



ADMINISTRACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

PROGRAMA EDUCATIVO:	Maestría en Dirección Empresarial
MODALIDAD:	Presencial
MODELO DE FORMACIÓN:	Competencias
TIPO:	Único
PERIODO	3er Cuatrimestre
LUGAR	Aulas de Posgrado de la FCAV
CRÉDITOS	5 (Cinco)
HORAS	32 Horas

OBJETIVO GENERAL

Desarrollar habilidades para el análisis, la aplicación y el manejo de los aspectos involucrados en el uso estratégico de las Tecnologías de Información en una organización, con el objetivo de aprovechar al máximo el potencial de estas herramientas para mejorar la eficiencia operativa, la toma de decisiones y la innovación en el contexto empresarial actual.

Competencias

Competencia previa	Resultado esperado
Conocimientos básicos de tecnologías de la información.	Capacidad para diseñar e implementar soluciones tecnológicas innovadoras.
Comprensión de los principios fundamentales de administración y gestión empresarial.	Habilidad para gestionar proyectos de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC).
Capacidad para trabajar en equipo y familiaridad con las tendencias actuales en tecnología.	Evaluar y seleccionar herramientas y plataformas tecnológicas adecuadas para las necesidades empresariales.

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

UNIDAD 1 Tecnologías de Información en la Organización

- 1.1. Tecnologías de Información: Conceptos y Administración
- 1.2. Tecnologías de Información en la Economía digital
- 1.3. Sistemas de información: tipos y usos
- 1.4. Impacto de las tecnologías de información en las organizaciones
- 1.5. Infraestructura de TI

UNIDAD 2 SISTEMAS ESTRATÉGICOS PARA LA VENTAJA COMPETITIVA

- 2.1. La Información estratégica y la ventaja competitiva
- 2.2. El valor estratégico de las TIC
- 2.3. Competencia Global e Información
- 2.4. Administración de la relación con el cliente CRM
- 2.5. Administración de la cadena de suministro SCM
- 2.6. Planeación de recursos empresariales ERP

UNIDAD 3 SISTEMAS DE SOPORTE A LA DECISIÓN

- 3.1. Soporte a la administración y toma de decisiones
- 3.2. Inteligencia de negocios
- 3.3. Planeación y control: Modelos y sistemas
- 3.4. Administración de datos: Datawarehouse, Datamining y análisis
- 3.5. Integración de Tecnologías de soporte a las decisiones
- 3.6. Gestión del conocimiento

UNIDAD 4 ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

- 4.1. Conceptos básicos
- 4.2. Proceso de administración de proyectos
- 4.3. Organización del equipo de trabajo
- 4.4. El líder del proyecto
- 4.5. Administración de problemas y conflictos

UNIDAD 5 IMPACTO DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN EN EL MODELO DE NEGOCIOS

- 5.1. Los Procesos de Negocios por medios electrónicos
- 5.2. La Reingeniería de Procesos
- 5.3. Las Transacciones Electrónicas
- 5.4. El Comercio Electrónico

UNIDAD 6 ADMINISTRACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

- 6.1. Diagnóstico de los requerimientos de Información
- 6.2. Planeación de la Arquitectura de las Tecnologías de Información
- 6.3. Evaluación de Costos y Desempeño
- 6.4. Evaluación de Tercerización de Servicios (Outsourcing)
- 6.5. Control de generación, acceso y divulgación de información
- 6.6. Medidas de Seguridad de la Información

EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

El estudiante demostrará que ha alcanzado los resultados del aprendizaje mediante las siguientes actividades de evaluación:

ACTIVIDAD	PUNTAJE ASIGNADO
Exámenes	30%
Exposición en clase	20%
Proyecto Final	30%
Casos de estudio y mapas	20%
Actividad	PUNTAJE ASIGNADO

METODOLOGIA GENERAL

El catedrático presentará detalladamente las actividades programadas para cada sesión, tanto en el aula como fuera de ella. En las clases, se realizará una explicación exhaustiva de los contenidos del curso, brindando a los estudiantes una comprensión profunda de los temas clave en el ámbito de las tecnologías de la información y comunicación. Además, se llevarán a cabo controles de lectura para evaluar la asimilación de los materiales asignados, junto con ejercicios de autoevaluación para reforzar el aprendizaje y permitir a los estudiantes monitorear su progreso. Se brindará la oportunidad para que los alumnos realicen exposiciones sobre temas específicos relacionados con la administración de TICS, fomentando así la participación y el intercambio de conocimientos entre los compañeros de clase.

BIBLIOGRAFÍA

- Boar Bernard. (2001) *The Art of Strategic Planning for Information Technology*. USA: John Wiley & Sons, Inc.
- Brynjolfsson, E., & Hitt, L. (1996). Paradox lost? Firm-level evidence on the returns to information systems spending. *Management science*, 42(4), 541-558.
- Carr Nicholas. (2004). *Does IT Matter: Information Technology and the Corrosion of Competitive Advantage*. Harvard Business School Press.
- Crawford, L. H., Hobbs, J. B., & Turner, J. R. (2006). Aligning capability with strategy: categorizing projects to do the right projects and to do them right. *Project Management Journal*, 37(2), 38-51.
- Day George. (2007). ¿Es real? ¿Podemos ganar? ¿Vale la pena hacerlo? Gestión de riesgo y recompensa en un portafolio de innovación. *Harvard Business Review*, 85(12).
- DeMarco Tom y Lister Timothy. (2013). *Peopleware: Productive Projects and Teams*. USA: Addison-Wasley.
- Erosa, Victoria E.; Arroyo, Pilar E. (2007) *Administración de la Tecnología: Creación de valor en las Organizaciones*. LIMUSA Noriega Editores, México, 2007.
- Hart, M. L. (2006). Customer relationship management: Are software applications aligned with business objectives?. *South African Journal of Business Management*; 37 (2).
- Hunter James. (1999). *La Paradoja*. Ediciones Urano.
- Jamporzmay, Mona; Zehtabi, Mona; Nejati, Mostafa. (2011) Productivity Paradox Challenge: Impact of Information Technology (IT)-Business Alignment on Business Performance in Iranian IT-Based Firms. *Journal of Applied Sciences Research* 1, 7(11).
- Johnson, D. S., Bardhi, F. and Dunn, D. T. (2008), Understanding how technology paradoxes affect customer satisfaction with self-service technology: The role of performance ambiguity and trust in technology. *Psychol. Mark.*, 25: 416–443.
- Johnson Spencer. (2000). ¿Quién se ha llevado mi queso? Empresa Activa.
- Laudon, K. & Laudon, J. (2016). *Sistemas de Información Gerencial*. México: Pearson Educación
- Laudon, K. & Laudon, J. (2021). *Management Information Systems: Managing the Digital Firm*. USA: Pearson Educación
- Lewis James. (2003). *The Project Manager's Pocket Survival Guide*. USA: McGraw-Hill.
- Litwin Adam. (2011). Technological Change at Work: The Impact of Employee Involvement on the Effectiveness of Health Information Technology *Industrial and Labor Relations Review*, 64 (5).
- Schwalbe Kathy. (2014) *Information Technology Project Management*. USA: Thomson.
- Turban Efraim Volonino Linda. (2007) *Information Technology for Management: Improving Strategic and Operational Performance*. USA: Wiley.